

1. Clicar no link SIGAWEB(Sistema de Gestão Acadêmica – CMJF) presente na página principal do site do CMJF



2. Ao clicar no link informado acima, será mostrado uma tela para digitar **LOGIN E SENHA**. responsável (pai, mãe, etc) deve-se digitar no campo **LOGIN** o **CPF** . Caso seja **ALUNO** é necessário informar a **MATRÍCULA**. Sendo a primeira vez o acesso, é indispensável o cadastro. Para deve-se clicar no link **CADASTRA-SE aqui** situado na parte inferior da tela.

ACESSO RESTRITO

Se você já é um usuário cadastrado,
digite seu login e senha no formulário
abaixo.

Usuário: (Número)

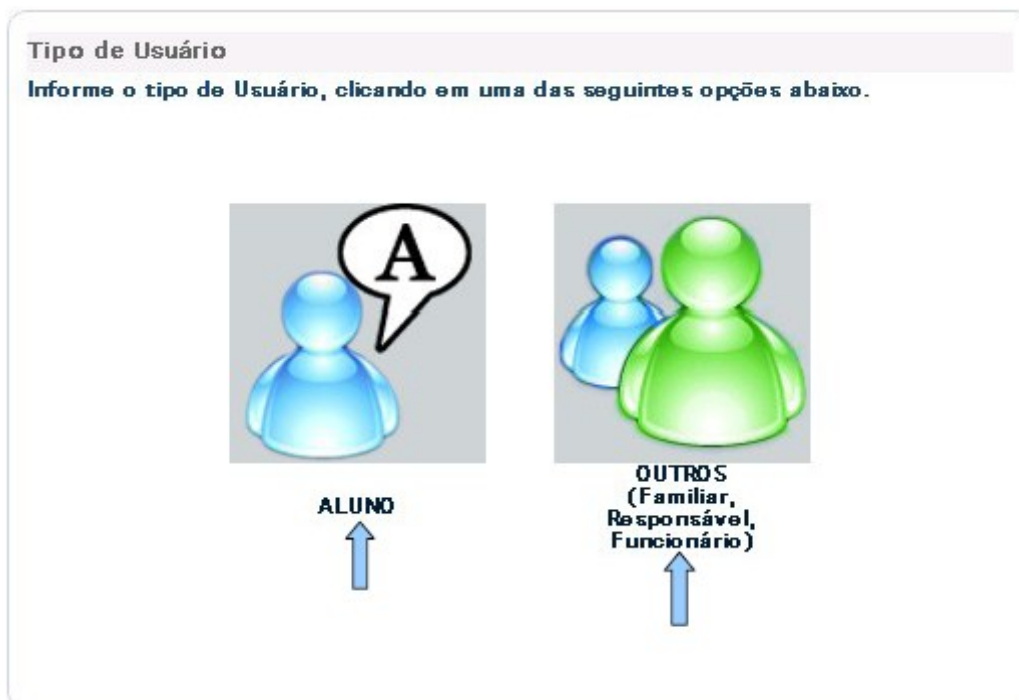
Senha: !! Lembrar Senha

Entrar

Se pertence ao colégio (Alunos,
Funcionários Cíveis ou Militares,
Responsáveis e Familiares de Aluno)
mas ainda não está cadastrado,
cadastre-se aqui.

3. Ao digitar **USUARIO** e **SENHA** clica-se no botão **ENTRAR** e assim terá acesso às informações acadêmicas como **FICHA INDIVIDUAL**, **BOLETIM ESCOLAR**, **ENTRADA/SAÍDA** do CMJF, dentre outras.

4. Em relação ao cadastro, teremos a seguinte tela:



Se o usuário for **ALUNO**, clica-se no link **ALUNO**; Sendo o **responsável** clica-se no botão **OUTROS**.

TELA CADASTRO DE ALUNO

NOVO USUÁRIO

Os internautas que possuem algum vínculo com o Colégio Militar (Alunos, Familiares e Funcionários) e que desejam ter acesso ao SICAWEB (área restrita) deverão efetuar o seu cadastramento através desta página. Este procedimento irá possibilitar a obtenção de login e senha de acesso.

Validação de Dados Cadastrais (Alunos)

Faremos agora uma pequena análise dos seus dados cadastrais com a finalidade de liberar o cadastramento de sua senha. Preencha o formulário abaixo com atenção, pois deverão coincidir com as informações fornecidas no momento de sua matrícula no Colégio Militar.

Nome completo: *	<input type="text"/>
Identidade: *	<input type="text"/>
Número: *	<input type="text"/>
Data nascimento: *	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Email: *	<input type="text"/>

Havendo problemas na identificação, favor entrar em contato conosco através do formulário [Fale Conosco](#).

Deve-se preencher todos os campos apresentados acima e clicar no botão **VALIDAR**.

No campo **IDENTIDADE**, caso o aluno ainda não possui, basta digitar **não tem**.

TELA CADASTRO DE OUTROS

Validação de Dados Cadastrais (Funcionários e Familiares)

Faremos agora uma pequena análise dos seus dados cadastrais com a finalidade de liberar o cadastramento da sua senha. Preencha o formulário abaixo com atenção, eles deverão coincidir com as informações fornecidas no momento de sua matrícula no Colégio Militar.

Nome completo: *	<input type="text"/>
Identidade: *	<input type="text"/>
CPF: *	<input type="text"/>
Data nascimento: *	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Email: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Validar"/>	

Deve-se também preencher todos os campos apresentados acima e clicar no botão **VALIDAR**.

Lembramos que todas as informações devem ser digitadas sem acento e os campos como **IDENTIDADE** e **CPF** devem ser informados sem “traço”. Exemplo: M938345433; 99398745687

Após clicar no botão **VALIDAR** será mostrado uma nova tela para confirmação dos dados e conclusão do cadastro. Se o mesmo não for possível, será mostrado uma mensagem de erro.

Quaisquer dúvidas, podem ser sanadas pelo e-mail infor@cmjf.com.br – Seção de Informática.